

家長要求母語援助表格

若要求免費翻譯/傳譯服務，請填寫這份表格。

家長/監護人聯絡資料

日期： _____
姓名： _____ 住宅電話： _____
行動電話： _____ 電郵： _____
地址（選擇性填寫）： _____
學校名稱： _____
兒童（們）姓名： _____
母語： _____

請在適當格子上填上“X”標記

* 我需要下列的翻譯服務：

- 學校通訊
- 學校/課室政策
- 學校日曆
- 校長/老師通告
- 學校通告
- 其他文件，題目： _____

* 我需要下列傳譯服務：

- 家長/老師會議 日期： _____ 時間： _____
- 校長會議 日期： _____ 時間： _____
- 重返校園夜 日期： _____ 時間： _____
- 家長教師聯會會議 日期： _____ 時間： _____
- 學校事務委員會會議 日期： _____ 時間： _____
- 英語學習者諮詢委員會會議 日期： _____ 時間： _____
- 其他會議或活動： _____
日期： _____ 時間： _____ 地點： _____

- ✓ 當你填寫這份表格後，請把它交回校務處職員。
- ✓ 你可以要求一份表格副本為你的記錄。

你的翻譯及傳譯需要對我們是非常重要的！

一些文件可能是傳譯而不是翻譯，請允許2星期去處理你的要求。

欲知更多有關資訊或援助，你可以致電翻譯服務，電話：510-273-1665。

這些服務是免費為家長提供。